

***C.N. ROMARM S.A FILIALA SOCIETATEA METROM S.A***

**C.N. ROMARM S.A FILIALA SOCIETATEA METROM S.A**

**România 500269 Braşov, Str. Carpaţilor 60,**

**Nr. de înreg. în Reg. Comerţului J08/334/21.03.2002**

**C.U.I. nr. 14531223 - Atribut fiscal RO**

**Tel. +40-0268-332.077**

**Adresa e-mail secretariat@metrom.ro**

**www.metrom.ro**

**Cont RO79 RNCB 0053 0096 0434 0001 BCR Braşov**

**CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ  
AL  
C.N. ROMARM S.A. FILIALA SOCIETATEA METROM S.A.  
- actualizat la luna noiembrie anul 2024 -**

## Cuprins

<b>CAPITOLUL I. Considerente generale .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL II Principii și valori .....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL III Responsabilitate .....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL IV Integritatea .....</b>	<b>6</b>
<b>CAPITOLUL V Transparența .....</b>	<b>6</b>
<b>CAPITOLUL VI Asigurarea integrității patrimoniului .....</b>	<b>7</b>
<b>CAPITOLUL VII Relațiile Societății METROM S.A. ....</b>	<b>7</b>
<b>CAPITOLUL VIII Asigurarea consilierii etice, informării și controlul aplicării normelor de conduită etică .....</b>	<b>8</b>
<b>CAPITOLUL IX Desfășurarea activităților de informare și monitorizare în domeniul eticii.....</b>	<b>9</b>
<b>CAPITOLUL X Dispoziții finale .....</b>	<b>10</b>

**CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ**  
**AL**  
**C.N. ROMARM S.A. FILIALA SOCIETATEA METROM S.A.**

**CAPITOLUL I. Considerente generale**

**Articolul 1. Rolul și obiectivul Codului de conduită etică.**

**(1) Codul de conduită etică denumit în continuare *Codul de etică*** stabilește ansamblul normelor de conduită, valorile și principiile morale pe care salariații au obligația să le respecte în activitatea desfășurată în cadrul societății în concordanță cu valorile și obiectivele societății.

**(2)** Rolul Codului de etică este să ghideze comportamentul moral și profesional al salariaților Societății METROM S.A. în timpul activității profesionale, în măsura în care comportamentul personalului ar putea afecta imaginea societății.

**(3)** Obiectivul Codului de etică este să contribuie la crearea unui climat etic care să determine personalul să acționeze cu încredere și profesionalism.

**(4)** Codul de etică nu se substituie legilor, reglementărilor sau altor coduri și nici principiilor și regulilor care rezultă din politici și proceduri interne. Legile primează în fața principiilor eticii, iar principiile etice primează față de reglementările interne ori deciziile la diferite niveluri.

**(5)** Principiile și valorile detaliate în cadrul prezentului Cod de etică formează o orientare morală pentru orice salariat care trebuie să îndeplinească o atribuție de serviciu sau să ia o decizie în cadrul Societății METROM S.A.

**(6)** Codul de etică pune accent pe formarea și dezvoltarea discernământului moral al salariaților, în concordanță cu valorile și principiile organizaționale, și nu pe respectarea mecanică a normelor de conduită conținute de acesta.

**(7)** Normele de conduită profesională, prevăzute de prezentul Cod de etică, sunt obligatorii pentru toți salariații indiferent de funcția ocupată, precum și directorului general al Societății METROM S.A.

**(8)** Directorul general și salariații Societății METROM S.A cu funcții de conducere și coordonare trebuie să reprezinte un reper de conduită pentru subordonați, în plan socioprofesional, fiind responsabili de definirea clară a standardelor de performanță și de crearea unui mediu care promovează munca în echipă.

**Articolul 2. Termeni și expresii**

În sensul prezentului Cod de etică, termenii și expresiile utilizate au următorul înțeles:

- *Societatea Metrom S.A. sau Societatea* – denumirea prescurtată a C.N. ROMARM S.A. FILIALA SOCIETATEA METROM S.A. cum se regăsește denumită în prezentul Cod de etică;

- *salariat* – persoană fizică ce a încheiat un contract individual de muncă cu Societatea METROM S.A.;

- *abatere disciplinară* – orice faptă săvârșită, cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată de salariați, constând în acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale sau orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea Societății METROM S.A.;

- *conflict de interese* – situația definită ca atare în lege în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit actelor normative;

- *conduită* – mod de purtare; manieră; comportament ;

- *corupție* – vizează un ansamblu de activități imorale, ilicite, ilegale, realizate nu numai de persoane cu funcții de conducere sau care exercită un rol public ci de diverse grupuri și organizații publice sau private, în scopul obținerii unor avantaje materiale sau morale sau unui statut social superior, prin utilizarea unor forme de constrângere, șantaj, înșelăciune, mituire, cumpărare, intimidare;

- *concurență neloială* – orice act sau faptă contrară uzanțelor corecte în activitatea de fabricație și de comercializare a produselor, de execuție a lucrărilor, precum și de efectuare a prestărilor de servicii;

- *confidențialitate* – obligația salariatului de a păstra secretul de serviciu; permiterea accesului la informații numai utilizatorilor cărora le este destinată informația;

#### C.N. ROMARM S.A FILIALA SOCIETATEA METROM S.A

- *date cu caracter personal* – orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoană vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- *dezirabil* – care este dorit, care merită să fie dorit;
- *discriminare* – tratament inegal al unei persoane, care conduce la încălcarea ori limitarea drepturilor persoanei respective (pe criterii de sex, naționalitate, etnie, religie, categorie socială, stare materială sau a mediului de proveniență);
- *etică* – totalitatea normelor de conduită morală care reglementează relațiile dintre oameni precum și atitudinea lor față de societate;
- *fraudă* – încălcarea intenționată a legislației în scopul însușirii de foloase materiale sau nemateriale, fie în beneficiul propriu, fie în beneficiul entității;
- *hărțuire* – situația în care se manifestă un comportament nedorit, având ca obiect sau ca efect afectarea activității profesionale și a demnității persoanei în cauză și crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor;
- *integritate* – comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare;
- *interes personal* – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către salariați prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- *incompatibilitate* – situația definită ca atare în lege în care se poate afla personalul care exercită mai multe funcții în același timp, deși este interzis potrivit legii;
- *informație de interes public* – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației, exceptând informațiile prevăzute la art. 12 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- *loialitate* – credință; devotament; statornicie; fidelitate;
- *principiu etic* – noțiuni de bază privind existența unei vieți morale, acceptate în cadrul colectivității;
- *spălarea banilor* – schimbarea sau transferul de bunuri, cunoscând că provin din săvârșirea de infracțiuni;
- *transparența* – furnizarea în mod deschis, explicit și oportun a tuturor informațiilor pertinente, destinate activității desfășurate.

## CAPITOLUL II Principii și valori

### Articolul 3 Principii și valori

Prezentul cod de etică are drept fundament patru valori esențiale: profesionalism, responsabilitate, integritate și transparență și patru principii corespondente, care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al salariaților Societății METROM S.A. după cum urmează:

**a) principiul profesionalismului** - toate atribuțiile de serviciu care le revin salariaților Societății METROM S.A. trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale aplicabile;

**b) principiul responsabilității** – salariații Societății METROM S.A. trebuie să se asigure că prin modul în care își îndeplinesc atribuțiile de serviciu sau își desfășoară orice altă activitate profesională respectă interesul public, interesele legitime, drepturile și libertățile fundamentale ale omului și nu afectează demnitatea și integritatea acestora;

**c) principiul integrității** - în orice situație, salariații Societății METROM S.A. trebuie să adopte un comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare, deschidere și diligență față de colaboratorii contractuali și să se asigure că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate;

**d) principiul transparenței** - salariații Societății METROM S.A. au obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, dar în același timp să protejeze informațiile care nu sunt publice, de care sunt responsabili.

#### **Articolul 4 Responsabilitate, legalitate**

**(1)** Responsabilitatea Societății METROM S.A. este de a crea un climat favorabil salariaților în vederea desfășurării activității zilnice și de a contribui la îmbunătățirea permanentă a performanței calității muncii și a produselor fabricate.

**(2)** În respectul față de Constituție și legislație, față de Societate și cetățean, salariații Societății METROM S.A. trebuie să cunoască și să respecte Constituția, legile țării și dispozițiile legale specifice, precum și să își exercite atribuțiile specifice postului, cu maximă responsabilitate.

**(3)** Salariații Societății METROM S.A. sunt responsabili și răspunzători, din punct de vedere profesional, pentru modul în care își îndeplinesc atribuțiile de serviciu.

**(4)** Salariații Societății METROM S.A. trebuie să cunoască legislația specifică domeniului de activitate și au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și de a se informa cu privire la cele mai bune practici în domeniul în care își exercită atribuțiile.

**(5)** Salariații Societății METROM S.A. au obligația de a respecta procedurile de lucru aferente activității pe care o desfășoară.

Salariații Societății METROM S.A. sunt datori să respecte atât prevederile prezentului Cod de etică alături de toate celelalte norme, politici și proceduri interne, cât și prevederile legale și profesionale aplicabile domeniului în care își exercită atribuțiile de serviciu.

**(6)** Salariații Societății METROM S.A. au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu maximum de eficiență și eficacitate și de a își asuma răspunderea pentru faptele și deciziile proprii.

**(7)** În îndeplinirea atribuțiilor profesionale Salariații Societății METROM S.A sunt obligați să aibă o atitudine neutră, să respecte principiul egalității de șanse, indiferent de categoria profesională sau funcția deținută, în raporturile de serviciu, indiferent de rasă, etnie, vârstă, sex, dizabilități, religie, cultură.

**(8)** Salariații Societății METROM S.A. cu funcții de conducere sau coordonare au obligația de a se asigura că salariații din subordine sau coordonare, au competențele, condițiile și resursele necesare unei bune îndepliniri a sarcinilor de serviciu și că respectă prevederile prezentului Cod de etică.

**(9)** Salariații Societății METROM S.A trebuie să se asigure că prin acțiunile și opiniile lor nu aduc atingere prestigiului profesional al colegilor sau prestigiului Societății.

**(10)** În relația cu partenerii de afaceri, salariații și conducerea Societății METROM S.A. trebuie să adopte o atitudine bazată pe respect, o atitudine imparțială, nediscriminatorie, deschisă și diligentă.

#### **Articolul 5 Evaluarea obiectivă a personalului**

Salariații cu funcții de conducere sau coordonare ale Societății METROM S.A. trebuie să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a personalului, excluzând orice formă de discriminare și favorizare bazată pe relații de rudenie, afinitate, apartenență sindicală sau orice alte tipuri de relații, în toate situațiile care impun analiza și evaluarea personalului din subordine sau coordonare, cum ar fi:

- completarea fișei de evaluare a activității performanțelor profesionale individuale;
- formularea de propuneri sau aprobarea de avansări în funcții profesionale, împuterniciri, detașări, schimbări din funcție și mutări;
- acordare de recompense materiale;
- repartizarea sarcinilor profesionale.

#### **Articolul 6 Libertatea de exprimare**

**(1)** Libertatea de exprimare și dreptul la imagine proprie sunt garantate prin Constituție, Salariații Societății METROM S.A având obligația de a se asigura că opiniile proprii exprimate în public nu aduc atingere imaginii Societății, precum și demnității și reputației unei persoane, indiferent de statutul acesteia.

**(2)** Salariații Societății METROM S.A au garantată libertatea de exprimare și dreptul la opinie în formularea unei poziții profesionale, însă exprimarea unui punct de vedere în numele Societății sau despre activitatea acesteia, în scris sau verbal, trebuie supusă avizării directorului general (existența unui mandat în acest sens).

**(3)** Salariații Societății METROM S.A trebuie să se asigure că atunci când exprimă un punct de vedere în numele Societății sau când în calitate de reprezentat al Societății exprimă un punct de vedere, asupra acestuia trebuie să existe acordul conducerii Societății.

### **Articolul 7 Protecția datelor cu caracter personal**

Salariații Societății METROM S.A sunt obligați să asigure confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal, respectiv să utilizeze informațiile, datele, documentele și bazele de date doar în exercitarea atribuțiilor de serviciu și să nu le folosească în scop personal.

## **CAPITOLUL IV Integritatea**

### **Articolul 8 Conflictul de interese**

(1) Salariații Societății METROM S.A au datoria legală, morală și profesională de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația în materie și în spiritul prezentului Cod de etică.

(2) Salariații Societății METROM S.A se află în conflict de interese în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În situația în care există un conflict de interese, salariatul sau conducătorul(directorul) Societății METROM S.A. este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să sesizeze în scris, în maximum 5 zile lucrătoare de la apariția situației de conflict de interese sau stării de incompatibilitate, pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(4) Prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la conflictul de interese se aplică în mod corespunzător.

### **Articolul 9 Incompatibilități**

Salariații sau conducerea Societății Metrom S.A. se află în incompatibilitate atunci când exercită simultan una sau mai multe funcții al căror cumul este interzis prin lege.

### **Articolul 10. Cadourile, atențiile și alte avantaje**

(1) Salariaților și conducerii Societății METROM S.A. le este interzis să solicite și să primească cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, indiferent de natura și contextul acordării lor.

(2) Salariații și conducerea Societății METROM S.A. au obligația de a declara și prezenta directorului general sau membrilor consiliului de administrație, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlul gratuit.

(3) Este interzis favoritismul, indiferent de criteriile: prietenie, rudenie, afaceri, afiliere de orice tip, etc. Acceptarea cadourilor simbolice, fără semnificație materială, este legitimă doar atunci când este evident că nu este de natură să influențeze direct sau indirect derularea unei activități, procesul de evaluare, de angajare sau de evaluare.

(4) Salariaților și conducerii Societății METROM S.A., în exercitarea atribuțiilor de serviciu, le este interzis să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică, să afișeze în cadrul Societății însemne cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

### **Articolul 11 Avertizarea de integritate**

Salariații și conducerea Societății METROM S.A. au obligația legală, morală și profesională de a sesiza orice abatere de la procedurile, normele legale, politicile interne ale Societății, de care iau cunoștință.

## **CAPITOLUL V Transparența**

### **Articolul 12 Accesul liber la informațiile de interes public**

(1) În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea Societății METROM S.A. trebuie să fie transparentă și accesibilă salariaților garantând o bună comunicare cu salariații și cu terțele persoane.

(2) Potrivit atribuțiilor ce îi revin și în temeiul legislației privind accesul la informații de interes public, salariații și conducerea Societății METROM S.A. au obligația, în limita competențelor ce le revin:

a) să asigure informarea activă, corectă și la timp asupra chestiunilor de interes public;

b) să asigure accesul liber la informațiile de interes public în condițiile legii;

c) să respecte termenele prevăzute de lege privind furnizarea informațiilor.

### **Articolul 13 Protecția și confidențialitatea datelor și a informațiilor**

(1) Salariații și conducerea Societății METROM S.A. au obligația să respecte limitările impuse de lege privind accesul la informații, în scopul protejării informațiilor confidențiale, a secretului de stat sau de serviciu, a protejării vieții private a persoanelor și a securității naționale.

(2) Culegerea, stocarea și utilizarea datelor cu caracter personal de către salariații și conducerea Societății METROM S.A. se fac în condițiile legii și vor fi limitate strict la ceea ce este necesar pentru realizarea obiectivelor legale, legitime și specifice Societății.

(3) Salariații și conducerea Societății METROM S.A. au obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le deține sau la care au acces pe durata desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal ori să le facă cunoscute terților care nu reprezintă un interes legitim, inclusiv după încetarea activității care le conferă acces la aceste informații.

(4) În afara contextului profesional, salariații și conducerea Societății METROM S.A. trebuie să evite implicarea în discuții cu terțe persoane despre activitatea profesională și comportamentul colegilor la locul de muncă, de natură să aducă atingere reputației și demnității acestora sau imaginii Societății.

## **CAPITOLUL VI Asigurarea integrității patrimoniului**

### **Articolul 14 Protecția și utilizarea patrimoniului**

(1) Patrimoniul și resursele Societății METROM S.A. se vor utiliza într-un mod onest și eficient în scopuri legitime și autorizate.

(2) Salariații și conducerea Societății METROM S.A. au obligația să protejeze bunurile patrimoniale împotriva furtului, pierderii, distrugerii sau utilizării acestora într-un alt mod decât acela stabilit de conducerea societății.

(3) Pentru asigurarea protecției și a unei bune utilizări a bunurilor patrimoniale, salariații și conducerea Societății METROM S.A. au obligația să utilizeze bunurile patrimoniale numai în scopuri de serviciu, să întreprindă toate măsurile pentru prevenirea pagubelor prin distrugerea sau sustragerea acestora să raporteze conducătorului ierarhic cazurile cunoscute de distrugere sau sustragere a bunurilor patrimoniale.

### **Articolul 15 Protecția mediului înconjurător**

(1) Activitatea Societății METROM S.A. este orientată către protejarea mediului înconjurător, îmbunătățirea protecției acestuia și asigurarea compatibilității între inițiativa economică și exigențele de tip ambiental.

(2) Responsabilitatea salariaților și a conducerii Societății se concretizează în acțiuni menite să protejeze resursele naturale și să reducă deșeurile și produsele poluante.

### **Articolul 16 Integritatea operațiunilor sau a tranzacțiilor**

(1) Toate activele, pasivele, cheltuielile și alte tranzacții realizate de Societatea METROM S.A. trebuie să fie înregistrate în conturile și registrele proprii conform dispozițiilor legale aplicabile.

(2) Nici o plată nu poate fi aprobată sau efectuată în cazul în care aceasta este destinată spre a fi folosită în întregime sau parțial, unui alt scop decât cel specificat în documentul justificativ.

(3) Salariaților Societății le este interzisă efectuarea de operațiuni financiar-contabile fără înregistrarea prealabilă, sau cu înregistrarea falsă a înscrisului justificativ.

(4) Salariaților Societății le este interzisă distrugerea sau efectuarea unor modificări neautorizate, dacă acest fapt este interzis prin lege sau reglementări interne.

(5) Evidența și gestiunea documentelor financiar-contabile trebuie efectuată în conformitate cu legislația în vigoare la data efectuării acesteia.

### **Articolul 17 Prevenirea spălării banilor și finanțarea actelor de terorism**

(1) Salariații și conducerea Societății METROM S.A. au datoria să fie la curent cu prevederile legale și normele legale referitoare la prevenirea spălării banilor și finanțarea actelor de terorism.

(2) Orice suspiciune ca abaterile de la normalitate ce au ca scop spălarea banilor sau finanțarea actelor de terorism, tranzacțiile suspecte, operațiunile care prezintă anomalii și nu sunt în concordanță cu activitatea obișnuită, vor fi de urgență aduse la cunoștința conducerii Societății.

## **CAPITOLUL VII Relațiile Societății METROM S.A.**

### **Articolul 18 Relațiile cu partenerii de afaceri**

(1) Societatea METROM S.A. promovează derularea relațiilor contractuale în mod onest și legal, bazate pe etică în afaceri, respect pentru drepturile partenerilor și clienților, echitate socială și economică, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice.

(2) În derularea relațiilor contractuale, Societatea METROM S.A. acționează în următoarele direcții:

- desfășurarea de activități și asigurarea de servicii la standarde excepționale de profesionalism și moralitate pentru satisfacerea intereselor și exigențelor partenerilor de afaceri, în condiții de competitivitate și profitabilitate;
- promovarea concurenței loiale în raporturile de afaceri;
- căutarea unor soluții amiabile prin negocieri și mediere, în cazul apariției unor diferențe între partenerii de afaceri;

(3) Salariații și conducerea Societății METROM S.A. au obligația să informeze partenerii de afaceri în mod corect cu privire la toate specificațiile serviciilor oferite, să nu încerce să obțină avantaje personale prin utilizarea informațiilor confidențiale de care iau cunoștință, să promoveze valorile și principiile etice ale Societății, în relațiile cu partenerii și clienții, să acorde tratament egal tuturor partenerilor și clienților, respectând cu stictete regulile și procedurile.

## **CAPITOLUL VIII Asigurarea consilierii etice, informării și controlul aplicării normelor de conduită etică**

### **Articolul 19 Desemnarea consilierului de etică**

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de etică, conducătorul (directorul) Societății METROM S.A. va desemna, prin decizia internă, o persoană, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită cu respectarea prevederilor de la art. 21 alin. (2) și art.22 alin. (1).

### **Articolul 20 Confidențialitatea consilierii etice**

(1) Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări adresate consilierului de etică sau la inițiativa acestuia atunci când din conduita angajatului rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia.

(2) Consilierul de etică are obligația de a nu comunica altor persoane, în afara directorului unității, informații cu privire la activitatea derulată, cu excepția situației în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

(3) Salariații Societății nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.

(4) În aplicarea dispozițiilor prezentului cod de etică, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

### **Articolul 21 Consilierul de etică**

(1) În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către salariați, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de prezentul cod de etică.

(2) Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea calității de salariat al Societății METROM S.A.,

(6) Poate dobândi calitatea de consilier de etică salariatul Societății METROM S.A. care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este salariatul Societății cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată;
- b) are, de regulă, studii superioare în domeniul științelor sociale sau psihopedagogice;
- c) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod de etică;



- d) are o probitate morală recunoscută;
- e) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- f) nu este în curs de cercetare disciplinară;
- g) nu se află în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni;
- h) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 22

#### **Articolul 22 Incompatibilități cu calitatea de consilier de etică**

**(1)** Nu poate fi numit consilier de etică salariatul Societății care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu directorul general al Societății METROM S.A. sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
- c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul Societății.
- d) este salariat pensionar pentru limita de varsta cu drept de cumul (pensionar cumulard);

**(2)** În cazul în care situațiile de incompatibilitate prevăzute intervin ulterior dobândirii calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile prezentului cod de etică.

#### **Articolul 23 Atribuțiile consilierului de etică**

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică al Societății METROM S.A. îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către salariații Societății;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, de consultanță și asistență a personalului din Societate, pe baza solicitării scrise a salariatului sau din proprie inițiativă, atunci când salariatul nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) organizează anual ședințe de informare a salariaților cu privire la normele de conduită etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru Societate;
- d) analizează sesizările și reclamațiile formulate cu privire la comportamentul salariaților și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- e) poate adresa în mod direct întrebări sau poate aplica chestionare salariaților cu privire la gradul de cunoaștere și însușire a valorilor etice de către angajații Societății;
- h) întocmește rapoarte anuale privind respectarea normelor de conduită etică de către salariații Societății;

#### **Articolul 24 Încetarea calității de consilier de etică**

Calitatea de consilier de etică încetează în următoarele situații:

- a) prin renunțarea expresă a consilierului de etică la această calitate, pe baza unei cereri scrise, adresate conducătorului Societății METROM S.A. în cadrul căreia își desfășoară activitatea;
- c) în cazul intervenirii unei situații de incompatibilitate prevăzute la art. 22;
- d) prin revocare de către conducătorul Societății, pentru activitate necorespunzătoare a consilierului de etică sau în cazul în care acesta nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute la art. 21 alin. (6);
- e) în caz de încetare a contractului individual de muncă al salariatului care are calitatea de consilier de etică.

### **CAPITOLUL IX Desfășurarea activităților de informare și monitorizare în domeniul eticii**

#### **Articolul 25 Activitățile informare în domeniul eticii**

**(1)** Activitățile de informare a salariaților Societății METROM S.A. în domeniul eticii se realizează de către consilierul de etică desemnat și pot consta în organizarea de ședințe cu conducătorii/ șefii de compartimente/ ateliere, birouri (salariați cu funcții de conducere sau coordonare) care la rândul lor au obligația de a informa personalul (salariații) din subordine.

#### **Articolul 26 Elaborarea planului tematic anual de către consilierul de etică**

**(1)** Activitățile informare se realizează în baza unui plan tematic elaborat anual de către consilierul de etică, aprobat de conducerea Societății.

**(2)** Salariații Societății METROM S.A. cu funcții de conducere sau coordonare au obligația de a participa la activitățile informare organizate de consilierul de etică, ori de câte ori este necesar.

### **Articolul 27 Informarea cu privire la prevederile Codului de etică**

**(1)** La efectuarea oricărei angajări sau la numirea în funcție de conducere, în cadrul Societății METROM S.A. consilierul de etică are obligația de a aduce la cunoștință prevederile Codului de etică, iar salariatul este responsabil de respectarea acestuia.

**(2)** Salariații Societății vor fi informați cu privire la prevederile Codului de etică prin afișarea acestuia în locuri vizibile, și prin postarea pe rețeaua internă a societății.

### **Articolul 28 Monitorizare**

Consilierul de etică monitorizează aplicarea și respectarea Codului de etică, consemnează sesizările de încălcare a normelor acestuia într-un registru special, în vederea urmării soluționării, precum și pentru întocmirea de rapoarte anuale în acest sens.

## **CAPITOLUL X Dispoziții finale**

### **Articolul 29 Răspunderea pentru încălcarea dispozițiilor Codului de etică**

Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de etică atrage răspunderea disciplinară a salariaților și a conducerii Societății METROM S.A.

Se considera abatere de la codul de conduită etica si se sanctioneaza, în afara incalcarii cu vinovatie a obligatiilor de serviciu si a normelor de comportare, urmatoarele:

- fraudă, sub orice formă
- corupția sau favorizarea acesteia
- distrugerea, alterarea sau falsificarea documentelor și a bazelor de date, precum și utilizarea lor în scopuri ilicite
- furnizarea de date false conducerii
- dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege
- dezvăluirea informațiilor la care are acces în exercitarea funcției, dacă aceasta dezvăluire este de natura să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile societății
- orice formă de agresiune fizică sau morală
- favoritismul, sub orice formă
- obținerea sau pretinderea unor avantaje necuvenite
- intrarea neautorizată în spațiile în care accesul este reglementat prin măsuri speciale
- practicarea unor atitudini, comportamente și limbaj indecente sau insultatoare
- utilizarea neautorizată a patrimoniului și provocarea de prejudicii cu vinovatie
- denigrarea publică a personalului sau a societății de către membrii acesteia
- abuzul de statut socio-profesional sau poziția ierarhică
- hărțuirea sexuală
- deținerea, consumul și comercializarea, în spațiul societății, a produselor periculoase: substanțe narcotice, droguri, arme sau substanțe explozive
- comercializarea și consumul băuturilor alcoolice în spațiul societății

Sanctiunile ce pot fi aplicate sau propuse de responsabilul de etica:

- avertismentul scris
- retrogradarea din funcție cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile
- reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%
- reducerea salariului de bază și/ sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%
- desfacerea disciplinată a contractului individual de muncă

În cazul în care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala, în conditiile legii.

Prevederile Articolului 29, completeaza și întregesc dispozitiile art. 54 și art. 57 din Regulamentul intern al Societății METROM S.A. actualizat la luna noiembrie 2021.

### **Articolul 30 Aplicabilitatea Codului de etică**

**(1)** Prezentul Cod de etică intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de administrație al Societății METROM S.A.

(2) Actualizarea sau modificarea prezentului cod se va face și cu avizul sindicatului.

Prezentul Cod de conduită etică al Societății METROM S.A. care cuprinde 11 pagini, s-a semnat în forma actualizată la luna noiembrie anul 2021

**DIRECTOR GENERAL**  
Ec. Albu Radu-Cristian

**DIRECTOR ECONOMIC**  
Ec. Stan Aurica

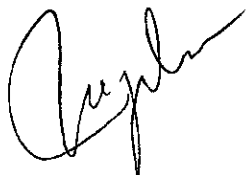
**DIRECTOR TEHNIC ȘI DE PRODUCȚIE**  
Ing. Chifelea Marin

**DIRECTOR COMERCIAL**  
Ing. Dragoș Dediu

**ȘEF SERVICIU MPRU**  
Ing. Szaszka Gabor

**ȘEF SERVICIU PICPA**  
Jr. Moise Ștefan

**Avizat - OFICIUL JURIDIC**  
Cj. Negua Adrian



**SINDICATUL METROM**  
prin reprezentant  
PREȘEDINTE  
Sing. Udub Gheorghe

