

## INFORMAȚII PERSONALE

Daniela - Maria Juganaru



Bucuresti (România)

## EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Ian 2020 – Prezent

**Consilier Personal, Cabinet Secretar de Stat Dr. Andrei Baciu**

**MINISTERUL SANATATII, Bucuresti (Romania)**

- coordoneaza impreuna cu departamentul de specialitate din cadrul ministerului activitatilor specifice cu privire la elaborarea raspunsurilor la intrebarile/interpelar adresate Ministerului Sanatatii, de catre deputatii, respectiv senatorii initiatori acestora.realizarea unor informari cu privire la situatia proiectelor de legi aflate dezbaterea Camerei Deputatilor si Senatului.
- participa la sedintele Camerei Deputatilor si ale Senatului in care se dezbat proiecte de legi care vizeaza domenii de activitate din competenta Ministerului Sanatati, cat si la celealte intalniri cu partenerii de discutie ai Ministerului Sanatatii,
- elaboreaza referate operative solicitate de secretarul de stat, in domeniile din sfera de monitorizare si control ale acestuia asa cum este CNCAV (Comitetul National de Coordonare al Activitatilor de Vaccinare Impotriva Sars-Cov 2), in cadrul carui Secretarul de Stat Dr. Andrei Baciu este vicepresedinte; participa la briefing presa la Guvernul Romaniei, pe subiecte legate de vaccinarea anti-Sars-CoV 2.
- asigura comunicarea cu reprezentanti ai acestora.coordoneaza activitatatile specifice activitatii de vaccinare (comunicare, logistica, monitorizare).
- mentine legatura si conlucreaza cu structurile din cadrul CNCAV, Ministerul Apararii Nationale, STS, DSP; INSP si toate celealte care au responsabilitate in domeniul vaccinarii si fundamenteaza stiintific, la solicitarea secretarului de stat, deciziile de natura juridica ce vor fi luate de acesta ori de conducer ministerului;

2012-2019

**Consultant de afaceri**

**MICROELECTRONICA, Voluntari (România)**

- Management fonduri atrase; contracte curaj bazate pe rata de succes

2010-2011

**Consilier Afaceri Europene**

**MINISTERUL SANATATII, Bucuresti (România)**

- Implementeaza si monitorizeaza proiecte (e-health) in domeniul sanatatii ;
- Verifica, evalueaza si analizeaza periodic rapoartele de executie bugetara.

2008–2009	<b>Manager - Administrarea Afacerilor</b> <b>APS METAL INDUSTRIES INC., TORONTO</b> (Canada)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Urmareste activitatea administrativ-financiar, control intern;</li> <li>▪ Verificare a intreprinderii;</li> </ul>
2005–2008	<b>Profesor de limba engleza (part-time)</b> <b>L'ENVOL DES LANGUES École Française</b> Chambly, Quebec (Canada)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predare limba engleza orice nivel; beneficiari exclusiv vorbitori franceza.</li> </ul>
2006-2007	<b>Coordonator analiza financiara</b> <b>UNI-SELECT, BOUCHERVILLE</b> (Canada)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza rabat comercial/discrepante import/export;</li> <li>▪ Coordonare contract externe.</li> </ul>
2005	<b>Manager Audit</b> OPTIMAL PAYMENTS (actual PAYSAFE@NT SERVICES LTD), Montreal (Canada)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intocmire/verificare rapoarte business;</li> <li>▪ Analiza credit privind potentialii beneficiari;</li> </ul>
1997 -2004	<b>Team leader - Analyst Financiar</b> BELL CANADA, Toronto (Canada)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizare si urmarire rapoarte financiare profit obtinut din reinvestirea capitalului cu asigurarea obtinerii celei mai mari dobanzi la depunere;</li> <li>• Prognoza profitului marginal pe termen lung si scurt. alte tascuri asociate.</li> </ul>
1995 -1997	<b>Manager Asistent</b> GYRO MAZDA LTD., Toronto (Canada)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea raportelor de activitate parc auto disponibil, noi, second hand, leasing juridic/comercial;</li> <li>• Evaluarea profitabilitatii lunare prin rapoartare financiara; solutii ameliorare;</li> <li>• Monitorizarea/actualizare situatiei asigurarilor auto; analiza de risc.</li> </ul>
1993–1995	<b>Inspector Specialitate</b> <b>MINISTERUL MUNCII SI PROTECTIEI SOCIALE</b> , Bucuresti (Romania)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuarea controlului teritorial operativ si adhoc a unitatilor administrative-teritoriale aflate in subordinea ministerului, la Directiile de Protectie Sociala si Munca teritoriale;</li> <li>• Analiza si rezolutie privind reclamatiile si sesizarile potentilor din sistemul de pensii agricultori;</li> <li>• Instruire personal si coordonare activitati verificare si control in teritoriu.</li> </ul>

1990–1993	<b>Economist</b> <b>MINISTERUL TURISMULUI - PUBLIROM S.A</b> ▪ Analizare, creere si mentinere a bazei de date a unitatilor turistice la nivel national. ▪ Comunicare cu ministerul turismului, unitatile subordonate si parteneri.
1986–1990	<b>Programator</b> <b>MINISTERUL MUNCII – OCPP, Bucuresti (România)</b> ▪ Realizarea analizei preliminare aplicatiei de calcul a platii pensiilor; statistici pensii; ▪ Testarea si implementarea programelor pentru plata pensiilor.
1985–1986	<b>Economist</b> <b>I.H. INTERCONTINENTAL, BUCURESTI (România)</b> ▪ Monitorizare si realizare a obiectivelor de investitii si marketing planificate.
1984–1985	<b>Economist Stagiар</b> <b>IAMC Otopeni, BUCURESTI (România)</b> ▪ Raportare costuri si valorificare informatii rezultate din analiza calitatii produselor

#### EDUCATIE

2021	<b>Diploma Management Spitalicesc – Manageri Spitale -;Scoala Nationala de Sănătate Publică, Management Sanitar si Perfecționare in domeniul Sanitar, Bucuresti</b>
2017	<b>Master of Law – Drept European si International</b> <i>Universitatea Crestina “Dimitrie Cantemir” – Fac. Drept, Bucuresti (România)</i>
1984	<b>Diploma de Licenta si Master – Economist Cibernetica Economica ASE - Fac. Planificare si Cibernetica Economica, Bucuresti (România)</b>

#### EDUCATIE CONTINUA

2016	<b>Advanced Communicator Gold Award Certificate</b> <i>Gavel and Glass Toastmasters – Don Mills, Toronto, Canada</i>
2015	<b>Cursuri Drept</b> <i>Universitatea Bucuresti - Facultatea de Drept, Bucuresti (România)</i>
2004	<b>Certificat Studii Religie Comparata/Certificat in Teologie Ortodoxa</b> <i>Mc Gill University - The Faculty of Religious Studies – Montreal; University of Sherbrooke – Longueil, Quebec</i>
2003-2004	<b>Certificat perfectionare Limba Engleza/Franceza</b> <i>McGill University, &amp; Centre Lartigue, Montreal, Quebec</i>
1996	<b>Diploma Legal /Paralegal Certificate</b> <i>Succes Bussiness College, Toronto, Ontario (Canada)</i>
1979	<b>Diploma Bacalaureat</b> <i>Liceul Nicolae Balcescu (Colegiul National Sf. Sava), Bucuresti (Romania)</i>

## **COMPETENȚE PERSONALE**

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine	ÎNTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C2	C2	C2	C2	C2
			Certificat Limba Engleza (McGill University)		
franceză	C2	C2	C2	C2	B2
			Certificat McGill University & Centre L'Artigue		

Niveluri A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimental  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

### **Competențe de comunicare**

- Excelent orator, capacitate superioara de discurs, ingeniozitate, spontaneitate in comunicare;
- Adaptabilitate, capacitate de improvizatie, capacitate superioara de redactare, dizertație, discurs.

### **Competențe organizaționale/manageriale**

- Leadership (mobilizarea/motivarea echipei pentru asigurarea coeziunii la lucru).
- Coordonare, supervizare, instruire, identificarea solutiilor la problemele echipei/individului.
- Priorizare/time-management, rigoare, eficiența, atenție pentru detaliu, disciplina, punctualitate.

### **Competențe dobândite la locul de muncă**

- Excelente abilitati de lucru in echipa, exceptionala comunicare și relationare în cadrul unui grup socio-profesional/politic, inițiativă, flexibilitate, inventivitate, competitivitate, eficiența.