

# CURRICULUM VITAE

## Informații personale

Nume/Prenume - **PIELMUȘ GEORGETA**

Adresa - [REDACTED] București , România

Telefon - [REDACTED]

E-mail - [REDACTED]

Naționalitate - Română

Data nașterii - 09.04.1958

## Experiență profesională

- aprilie 2013 - până în prezent - membru în C.A. la filiala S.C. U.M. Cugir S.A.
- 2012 – martie 2013 - președinte C.A. la filiala S.C. U.P.S. Dragomirești S.A.
- 2012 - până în prezent - reprezentant al C.N. ROMARM S.A. în A.G.A. de la filiala S.C. Electromecanica Ploiești S.A.
- 2007 - până în prezent - reprezentant al C.N. ROMARM S.A. în A.G.A. de la filiala S.C. Metrom S.A.
- 2000 - până în prezent - C.N. ROMARM S.A. (din anul 2002 șef serviciu – serviciul strategii economice, bugete; serviciul management grup, bugete; serviciul analize economice, bugete; serviciul bugete );
- 1996 – 2000 - RATMIL - R.A. respectiv S.N. ROMARM S.A. (proiectare asistată pe calculator, prețuri, bugete, execuție bugetară, analiză economică );
- 1982 - 1996 - I.I.R.U.C.- București ( inginer service, tehnolog, exercitat atribuții de director economic - sucursala Muntenia);

## **Educație și formare profesională**

- 2015 - curs FC176 – Contextul macroeconomic 2015, Buget 2015 – Certificat nr. 000045 eliberat de FORMENERG – S.A.
- 2014 - curs MH146 – Managementul afacerii- Certificat nr. 000898 eliberat de FORMENERG – S.A.
- 2013 - curs Tehnici de comunicare - Certificat nr.0004882 eliberat de Universitatea Politehnica Bucuresti
- 2012 - curs Formator cod COR 242401 – Certificat seria G nr. 00318942 eliberat de S.C. DOCTUS S.R.L.
- 2011 - curs Bugete multianuale - Certificat nr. 002424 eliberat de FORMENERG – S.A.
- 2006 - curs Contract de performanță – instrument pentru îmbunătățirea performanțelor tehnice, economice și financiare ale operatorilor economici – Certificat nr. 009056 eliberat de FORMENERG – S.A.
- 2005 - curs pentru obținerea Permisului European de Conducere a Computerului (ECDL) – eliberat de ECDL ROMÂNIA S.A.
- 2004 - curs Expert evaluator de întreprinderi organizat de C.E.C.C.A.R. – Certificat de absolvire seria H nr. 000407, eliberat de C.E.C.C.A.R
- 2003 - curs organizat de Camera de Comerț a României – Dezvoltarea abilităților antreprenoriale și inițiere / Perfecționare în afaceri, Certificat de absolvire eliberat de CCIRB-CERPECO
- 1997 - 1998 - curs postuniversitar la A.S.E. București specialitatea Diagnosticul Financiar al firmei ( analiză economică, evaluarea firmei, gestiunea afacerilor ) - Certificat de specializare –A.S.E.- seria E, nr. 0005070;
- 1994 - curs Noua contabilitate - diplomă seria 06/1994, nr. 102/1994;
- 1977 - 1982 - I.P.B., Facultatea Mecanică, inginer zi, secția Mecanică Fină – Diplomă seria A, nr. 4695, eliberată de I.P.B.;
- liceul teoretic (secția real);

## **Aptitudini și competențe personale**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Calități și aptitudini profesionale | <ul style="list-style-type: none"><li>- capacitate de analiză și sinteză</li><li>- rezistență fizică și nervoasă</li><li>- capacitate de concentrare</li><li>- spirit organizatoric</li><li>- capacitatea de a lucra în echipă și individual</li></ul> |
| Limba maternă                       | - Română   |

Limbi străine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- engleză (citit, vorbit : utilizator elementar)</li> <li>- franceză ( scris, citit, vorbit : utilizator elementar )</li> </ul>
Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spiritul de echipă (șef serviciu de 10 ani )</li> <li>- o bună capacitate de comunicare (de 16 ani comunicăm foarte mult cu filialele din structura companiei pentru realizarea lucrărilor centralizate la nivelul companiei)</li> </ul>
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacitate de mobilizare a potențialului uman</li> <li>- capacitate de previziune</li> <li>- capacitate de dialog și negociere</li> </ul> <p>Aceste aptitudini și competențe organizatorice au fost dobândite la locul de muncă în cei aproximativ 30 de ani de activitate și în special în ultimii 10 ani de când ocup funcția de șef serviciu bugete și analize economice, funcție ce nu ar putea fi exercitată în lipsa acestor aptitudini.</p>
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea calculatorului cu mare ușurință din următoarele motive (Word, Access, Power Point, Internet, Poștă electronică și foarte bine M.O. Excel) : <ul style="list-style-type: none"> <li>- începând cu anul 1996 utilizarea calculatorului în desfășurarea activității mele profesionale a ocupat o pondere crescătoare, astfel încât în prezent peste 90% din activitatea mea se desfășoară cu ajutorul acestuia;</li> <li>- efectuarea în anul 2005 a cursului pentru obținerea Permisului European de Conducere a Computerului</li> </ul> </li> </ul>
Permis de conducere	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nu</li> </ul>
Informații suplimentare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fidelitate</li> <li>- devotament față de instituție</li> <li>- păstrarea secretului de serviciu și a secretului de stat</li> </ul>