

CURRICULUM VITAE

Informații personale

Nume / Prenume **BALEA Anișoara**

Adresă

Telefon

E-mail

Naționalitate română

Data nașterii

Sex feminin

Experiența profesională

Perioada februarie 2009 – prezent

Funcția sau postul ocupat Consilier superior în cadrul Direcției Industria de Apărare
Numele și adresa angajatorului Ministerul Economiei

Perioada ianuarie 2009 - iunie 2007

Funcția sau postul ocupat Consilier I/3 în cadrul Direcției Generale Probleme Speciale și Situații de Urgență
Numele și adresa angajatorului Ministerul Economiei și Finanțelor

Perioada iunie 2007 - noiembrie 2002

Funcția sau postul ocupat Expert - Compartimentul Pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare în cadrul
Direcției Generale Industria de Apărare
Numele și adresa angajatorului Ministerul Economiei și Comerțului

Perioada octombrie 2002 - august 2001

Funcția sau postul ocupat Economist
Numele și adresa angajatorului S.C. "IOR" SA București

Perioada iulie 2000 - noiembrie 1998

Funcția sau postul ocupat Șef birou contractări - vânzări
Numele și adresa angajatorului S.C. "PROMEC" SA

Perioada iulie - octombrie 1998

Funcția sau postul ocupat Director Aprovizionare
Numele și adresa angajatorului S.C. "Dr. KÖCHER" SRL

Perioada iunie 1998 - 1989

Funcția sau postul ocupat Economist
Numele și adresa angajatorului S.C. "Intreprinderea de Electronică Industrială" București

Perioada 1989 - 1980

Funcția sau postul ocupat Merceolog
Numele și adresa angajatorului S.C. "Intreprinderea de Electronică Industrială" București

Educație și formare

Perioada 2010 - 2008

Calificarea / diploma obținută Master " Administrarea afacerilor publice" /diplomă de master
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Școala Națională de Studii Politice și Administrative

Perioada 1988 - 1983

Calificarea / diploma obținută Licențiată în finanțe-contabilitate/diplomă de licență
 Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare A.S.E. - Facultatea de Finanțe - Contabilitate București;

Perioada 2005 - martie

Calificarea / diploma obținută Curs de perfecționare "Îmbunătățirea organizării și performanței sistemului de contabilitate publică în România"
 Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare M.A.I. - Institutul Național de Administrație

2006 - noiembrie

Permisul European de Conducere a Computerului (ECDL) - 7 module
 ECDL România SA – Certificat ECDL

2012 - Curs de perfecționare „Control intern/managerial” – Auditor intern în sectorul public

M.A.I. – A.N.F.P. - FORMENERG SA

2013 - Curs de perfecționare „Expert achiziții publice”

M.D.R.A.P.- A.N.F.P. - FORMENERG SA

2014 - Curs de perfecționare „Comunicare în limba oficială”

A.N.F.P. - FORMENERG SA

2015 – Curs de perfecționare „Elaborarea, managementul și implementarea proiectelor cu finanțare europeană – Centrul de formare APSAP

2016 - Curs de perfecționare „Comunicare eficientă, medierea și gestionarea conflictelor în administrația publică” – Centrul de formare APSAP

2017 – Curs de perfecționare „Informații-date publice/clasificate” - Avangarde Business Academy

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă	Română				
Limba străină					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleză	A2	A2	A2	A2	A2
Aptitudini	Diplomație, seriozitate, conștiinciozitate, responsabilitate, confidențialitate, spirit de echipă				
Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitate de organizare și desfășurare a activității				
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Cunoștințe de operare calculator în MS Office - WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS, INTERNET;				
Permis(e) de conducere	Categorii B				